



Gemeinde Hoppegarten

Lindenallee 14
15366 Hoppegarten
Der Bürgermeister

Praktikum in einer Einrichtung der Gemeinde Hoppegarten

Name des Praktikanten/der Praktikantin: _____

Name der Einrichtung: _____

Praktikumszeitraum: _____

Art des Praktikums: _____

Einverständnis des Leiters/der Leiterin: _____

Folgende Unterlagen sind in der Gemeinde Hoppegarten vorzulegen:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Bewerbungsschreiben | <ul style="list-style-type: none">• Name der Einrichtung, in der das Praktikum absolviert werden soll• Art des Praktikums (Schülerpraktikum, etc.)• Dauer des Praktikums |
| Lebenslauf | <ul style="list-style-type: none">• persönliche Daten (Name, Geburtsdatum, Geburtsort)• Schulbesuch |
| Zeugnisse/Beurteilungen | <ul style="list-style-type: none">• letztes Schulzeugnis |
| Praktikumsvertrag der Schule | <ul style="list-style-type: none">• Vordruck der Schule/des Ausbildungsträgers (mit Unterschrift des Praktikanten und den Personensorgeberechtigten) |
| Erweitertes Führungszeugnis | <ul style="list-style-type: none">• Für Praktikanten in Kindertageseinrichtungen ist die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses zwingend erforderlich |

Sprechzeiten:

Mo 9 - 12 Uhr

Di. 9 - 12 & 14 - 19 Uhr

Mi. geschlossen

Do. 9 - 12 & 13 - 17 Uhr

Fr. 9 - 12 Uhr

Anamnesebogen Praktikanten/Auszubildende

Praktikant/in:

Geburtstag:

Praktikum von - bis:

Schule:

Anprechpartner (Kontakt):

Arbeitszeit:

Pause:

Urlaub:

Besonderheiten (indiv. Absprachen, etc.):

Aufgaben der Schule:

Hospitation durch Lehrer:

1. Begrüßung:

Anrede:.....

Mentor/Anleiter:.....

Arbeitsbereich:.....

2. Belehrung:

- Schweigepflicht/Fotos
- Hygiene
- Unfallschutzbestimmungen
- Brandschutz/Fluchtwege/Fluchtpläne/Feuerlöscher
- Krankmeldungen
- Dienstplan/Pünktlichkeit

3. Allgemeines:

- private Sachen/Fach
- Hausschuhe
- Teilnahme an TB/DB (ja / nein)

4. Stärken / Hobbys: .

.....
.....

5. Persönliche Vorstellungen/ Erwartungen

.....
.....
.....
.....

6. Ausbildungskonzeption

- Konzeption der Einrichtung
- Erläuterung der Handmappe (Steckbrief)
- Reflexionsgespräche (Wann?:.....)
- Vorlage der schriftlichen Ausarbeitungen (Praxismappe, Praktikumsbericht, Facharbeit, ect...)